

DELHI URBAN SHELTER IMPROVEMENT BOARD
GOVT. OF NCT OF DELHI
ADMINISTRATION BRANCH

No. GA/1050(II)/Admn/2022/D- 24)

Date: 22/03/24

CIRCULAR


Subject : Medical reimbursement of DUSIB employees

The following circulars related to the Medical reimbursement of DUSIB employees are hereby circulated for information & necessary action by all concerned.

S.No.	No.& date of Circular of DDA	Subject
1	F & E Circular No.25 dated. 06-12-2023	Inclusion of Osteoporosis Disease as Chronic disease in the DDA.
2	F & E Circular No. 01 dated 11-01-2024	Guidelines for Medical Beneficiaries to be followed while submitting their claims.

This issue under the order of CEO, DUSIB.

Encl: As above

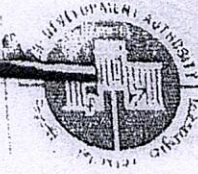

(P.K.Jha)
Pr. Director (Admn.)

Distribution :-

12. PS to CEO, DUSIB – for kind information of the latter.
13. PS to Member(Admn.) – for kind information of the latter.
14. All Directors
15. B & FO
16. DCA-I,II
17. AO (Medical)
18. All SEs/All EEs/All DDs
19. Notice Board
- ✓ 20. DD(IT)-to upload on the website of the DUSIB.
21. Guard file
22. Office copy

*upload on website
Deputy Programmer
27/3/24*

Diary No. 303 00(IT)
Date: 26/3/24
Computer Division (DUSIB)
Govt. of NCT of Delhi



DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
OFFICE OF DY. CAO (MEDICAL CELL)
G-BLOCK(PRESS BUILDING), 1st FLOOR,
VIKAS SADAN, I.N.A., NEW DELHI - 110023

Dated: 06/12/23

F.NO.F8(03)2015-2016/MC-I/NMS/PI-6/943

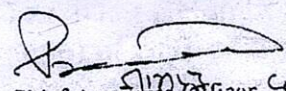
F & E CIRCULAR NO. 25/2023

Subj:- Inclusion of Osteoporosis Disease as Chronic disease in the DDA.

The Committee of Senior Level Officer's in its meeting held on 17.11.2023 headed by Hon'ble FM/DDA has decided to include the Osteoporosis Disease as Chronic disease in the DDA for the welfare of medical beneficiaries subject to the fulfillment of following conditions:-

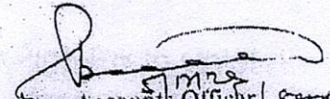
1. It shall be certified by the Doctor of Orthopedics Department from the Panel/Government hospital that on DEXA (Dual X-Ray Absorptiometry) scan, T-Score is less than -2.5 at Lumbar Spine, Femur Neck and Total Hip (Latest Investigation Reports are to be attached).
2. The claim shall be restricted to the Basic Medicines only.
3. Please note that other additional supportive medicines like Vitamins/Minerals/Calcium/Supplements/protein/antacid/Painkiller etc. are not basic medicines and shall not to be considered for the reimbursement under this claim.

This issues with the approval of the Competent Authority and will be effective from the date of issue of this circular.


Dy. Chief Accounts Officer *contd*
(Medical Cell)

Copy to for kind information:-

1. OSD to VC.
2. PS to VC, FM, EM.
3. PS to CAO, PC (P/LM), CVO, CLA, Commr (P), Commr. (LM), Commr. (LD),
4. PS to Commr-Cum-Saay, Commr. (H), PS to Commr. (Plg.), PS to Chief Architect.
5. PS to CE (HQ), All Zonal Chief Engineers.
6. Director (P)-I & II Director (System).
7. Director (LC/FA (H), Director (H)-I & II).
8. Director-Finance (IA, (Lands), Training, (Hort. SE/NW), Nazarat.
9. All Zonal Dy. CAOs.
10. Dy. CAO (Plan)/Pension (HQ)-III
11. St. AO (Medical)-II, (PE) PAO (Eng. Wing).
13. All Medical Beneficiary.
14. All Notice Board.


Dy. Chief Accounts Officer *contd*
Medical



दिल्ली विकास प्राधिकरण
मेडिकल सेल, जी-ब्लॉक (पूर्व में प्रेस बिल्डिंग)
पहली मंजिल, विकास सदन
आईएनए, नई दिल्ली - 110023

75
Azadi Ka
Amrit Mahotsav

133

सं. एफ1(जीएसटी)2024/एमसी-1/मेडिकल/988

दिनांक: 11.01.2024

एफ एंड ई परिपत्र संख्या 01/2024

विषय: चिकित्सा लाभार्थियों द्वारा अपने दावे प्रस्तुत करते समय पालन किए जाने वाले दिशानिर्देश

डीडीए के सभी चिकित्सा लाभार्थियों चाहे वे कार्यरत हों अथवा सेवानिवृत्त पेंशनर/पारिवारिक पेंशनर हों, उन्हें चिकित्सा आउटलेट/दुकानों से दवाएं खरीदते समय और उसके बाद चिकित्सा प्रतिपूर्ति के लिए अपने दावे प्रस्तुत करते समय निम्नलिखित दिशानिर्देशों को ध्यान में रखना चाहिए:-

1. 10,000/- रुपये प्रति माह से अधिक कीमत पर खरीदी गई दवाओं के बिल के लिए भुगतान अनिवार्य रूप से ऑनलाइन मोड यानी इंटरनेट बैंकिंग, यूपीआई, क्रेडिट या डेबिट कार्ड/पेटीएम आदि के माध्यम से किया जाना चाहिए। भुगतान का प्रमाण उस बिल का हिस्सा होना चाहिए, जो ओपीडी/विशेष क्रोनिक/ऑपरेशन के बाद की बीमारियों के संबंध में प्रतिपूर्ति का दावा करने के लिए प्रस्तुत किया गया है।
2. चिकित्सा लाभार्थियों को स्थानीय केमिस्ट/चिकित्सा आउटलेट से दवाएं खरीदते समय कम्प्यूटरीकृत बिल लेना चाहिए। सभी श्रेणियों के मामलों में चिकित्सा प्रतिपूर्ति दावे के लिए हस्तलिखित बिल स्वीकार करना बंद कर दिया गया है।
3. दावे की प्रतिपूर्ति के लिए प्रस्तुत किए गए मेडिकल बिल पर चिकित्सा आउटलेट/दुकानों का जीएसटी नंबर टैक्स इनवॉइस नंबर के साथ मुद्रित होना चाहिए और दवाओं की लागत और उस पर लगाए गए और भुगतान किए गए जीएसटी के % (प्रतिशत) का उचित विभाजन होना चाहिए। यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है और 1 फरवरी 2024 से प्रभावी होगा।

हस्ता०/-

मुख्य लेखा अधिकारी

प्रतिलिपि प्रेषित :-

1. उपाध्यक्ष, वित्त सदस्य के विशेष कार्य अधिकारी
2. उपाध्यक्ष, वित्त सदस्य, अभियंता सदस्य के विशेष कार्य अधिकारी
3. मुख्य लेखा अधिकारी, प्रधान आयुक्त (पी/एलएम), मुख्य सतर्कता अधिकारी, मुख्य विधि अधिकारी, आयुक्त (एलएम/एलडी), आयुक्त (प्रणाली), आयुक्त (आवास), आयुक्त (खेल)
4. आयुक्त एवं सचिव के निजी सचिव, आयुक्त (योजना) के निजी सचिव, मुख्य वास्तुकार के निजी सचिव
5. मुख्य अभियंता (मुख्यालय), सभी क्षेत्रीय मुख्य अभियंता के निजी सचिव
6. सभी निदेशक
7. सभी उप मुख्य लेखा अधिकारी, पीएओ (ईडब्ल्यू)
8. सभी नोटिस बोर्ड

हस्ता०/-

मुख्य लेखा अधिकारी



DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
MEDICAL CELL, G-BLOCK (FORMERLY KNOWN AS
PRESS BUILDING) FIRST FLOOR, VIKAS SADAN
I.N.A., NEW DELHI - 110023

No. F1(GST)2024/MC-I/Medical/988

Dated: 11.01.2024

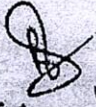
F&E Circular No. 01/2024.

Sub: Guidelines for Medical Beneficiaries to be followed while submitting their claims

The following guidelines are hereby brought to the kind notice of all the DDA medical beneficiaries whether working or retired pensioner/ family pensioner to be observed while purchasing the medicines from the medical outlets/shops and thereafter submitting their claims for medical reimbursement. :-


1. For bills of Medicines purchased for prices exceeding Rs. 10,000/- per month, the payment should mandatorily be made through online mode i.e. Internet banking, UPI, Credit or Debit card/Paytm etc. The proof of payment should form part of the bill which is submitted to claim reimbursement in respect of OPD/Special Chronic/ post-operative diseases.
2. The medical beneficiaries should insist on a computerized bill while purchasing medicines from the local chemist/medicine outlet. The practice of accepting handwritten bills for medical reimbursement claim in all categories of cases, is hereby discontinued.
3. The GST number of medical outlets/ shops should be printed on the medical bill submitted for reimbursement of claim with Tax Invoice Number and proper bifurcation of cost of medicines and % (percentage) of GST charged and paid thereon.

This issues with the approval of the Competent Authority and shall be effective from 1st February 2024.


11/01/2024
Chief Account Officer

Copy to :-

1. OSD to VC, FM
2. PS to VC, FM, EM
3. PS to CAO, PC(P/LM), CVO, CLA, Commr.(LM/LD), Commr (System), Commr(Housing), Commr(Sports)
4. PS TO Commr cum secretary, PS to Commr(Plg), PS to Chief Architect
5. PS to CE(HQ), All Zonal Chief Engineers
6. All Directors
7. All Dy. CAOs, PAO(EW)
8. All notice boards


11/01/2024
Chief Account Officer